

DIRECTEUR(TRICE) DU CENTRE D'HEBERGEMENT "LES JONQUILLES" A XONRUPT LONGEMER (VOSGES)

REJOIGNEZ LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT – FOL57

La Ligue de l'enseignement – Fédération des Œuvres Laïques de la Moselle (FOL57) recrute un(e) Directeur(trice) pour son centre d'hébergement permanent ouvert toute l'année « **Les Jonquilles** », situé à Xonrupt-Longemer, au cœur du massif des Vosges.

D'une capacité de **250 lits**, le centre accueille principalement des classes de découverte, des séjours de vacances pour enfants et jeunes, ainsi que des groupes d'adultes, familles et individuels.

En tant que directeur(trice), vous serez le garant du bon fonctionnement de l'établissement, de la qualité de l'accueil et de la mise en œuvre du projet éducatif de la Ligue de l'enseignement.

Vous partagez pleinement les valeurs de l'éducation populaire, de la laïcité, de l'engagement citoyen et de l'accès aux vacances pour tous en conjuguant vision stratégique, sens du collectif et capacité d'action.

Au sein du centre, le(la) directeur(trice) s'appuie sur une équipe permanente composée notamment de deux directrices adjointes, d'une cheffe de cuisine, d'une seconde de cuisine, d'une animatrice environnement, d'un agent technique et de personnels saisonniers et occasionnels ainsi que les services de la fédération.

Il(elle) assure la direction d'une équipe pluridisciplinaire, favorise le travail collaboratif et veille à la qualité du service rendu aux différents publics accueillis.

VOS MISSIONS

DIRECTION ET PILOTAGE DE L'ETABLISSEMENT

- Mettre en œuvre et faire vivre le projet éducatif de la Ligue de l'enseignement.
- Assurer le bon fonctionnement général du centre et la continuité du service.
- Veiller au respect des normes d'hygiène, de sécurité et de la réglementation applicable.
- Représenter le centre auprès des partenaires institutionnels et locaux.
- Veiller à la qualité de l'accueil et de la communication du centre.
- Promouvoir le centre et développer nos partenariats

MANAGEMENT DES EQUIPES

- Diriger, animer et accompagner les équipes permanentes et saisonnières.
- Organiser et répartir le travail des différents services.
- Favoriser la montée en compétences des personnels
- Mettre en œuvre le recrutement et veiller à l'intégration des personnels saisonniers et occasionnels.

ORGANISATION ET DEVELOPPEMENT DES SEJOURS

- Travailler en étroite collaboration avec le service Vacances/Classes du siège de la fédération
- Accompagner les adjointes dans la préparation et le suivi des classes de découverte, des colonies et accueils de groupes.
- Développer les relations avec les prestataires d'activités et les partenaires locaux.
- Contribuer au développement de l'activité du centre et à la qualité de séjours proposés.

GESTION TECHNIQUE ET SECURITE

- Superviser l'entretien du patrimoine immobilier et des équipements avec l'agent technique
- Organiser les commissions de sécurité et assurer la tenue des registres réglementaires.
- Veiller à la mise en œuvre des 3 labels : Familles Plus, Ecolabels, Tourisme et Handicap
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des programmes de travaux et d'investissement en collaboration étroite avec le siège de la fédération

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Organiser le suivi des réservations et de l'occupation du centre (rooming)
- Contrôler les caisses et le compte courant du centre, Transmettre les pièces comptables au siège de la fédération où est tenu la comptabilité.
- Superviser l'économet avec la cheffe de cuisine et établir avec les adjointes la gestion du tarifs jour

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure dans les domaines du management, du tourisme, de l'animation, du développement territorial, de l'économie sociale et solidaire ou de l'éducation populaire : DEJEPS, DESJEPS ou diplôme équivalent permettant l'exercice de fonctions de direction dans le champ de l'éducation populaire.
- Expérience significative de direction ou de pilotage d'une structure accueillant du public.
- Une expérience dans les secteurs des classes de découvertes, des accueils collectifs de mineurs, de l'hôtellerie collective, du tourisme social ou du secteur associatif constituera un atout particulièrement recherché.
- Permis B indispensable.
- Sens des responsabilités et capacité de décision.
- Organisation, autonomie et polyvalence.
- Aptitude au travail en équipe et à la coopération avec des interlocuteurs variés.
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques.
- Qualités relationnelles et sens du service.

CONDITIONS DU POSTE

- CDI à temps plein.
- Prise de fonction : **1er septembre 2026**.
- Classification **cadre** selon la Convention Collective ECLAT. Indice 400 avec reprise d'ancienneté selon les dispositions conventionnelles.
- Logement de fonction possible. - Astreintes organisées avec l'équipe du centre.
- Véhicule de service, téléphone de fonction
- Mutuelle, Avantages du CSE,

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre dossier de candidature comprenant : CV - lettre de motivation - copie des diplômes.

À l'attention de Madame Sandrine PELLENZ, Directrice Générale des Services de la FOL57.

Candidatures à envoyer avant le **24 aout 2026** à : isabelle.simon@laligue57.org