



LA FEDERATION DEPARTEMENTALE DES FOYERS RURAUX DE MEURTHE ET MOSELLE RECRUTE UN·E ANIMATEUR·TRICE- COORDINATEUR·TRICE à Temps partiel

**CDD 1 MOIS MINIMUM-REEMPLACEMENT DE SALARIE·E ABSENT·E-TEMPS PARTIEL
PRISE DE FONCTION LE 09/11/2026
AU RETOUR DU·DE LA SALARIE·E**

L'Espace de Vie Sociale est portée conjointement par la Fédération des Foyers Ruraux, l'association de Secteur des Foyers Ruraux Euron Bayonnais et la Caisse Allocations Familiales 54 (CAF). Il vise à établir et à mettre en œuvre une politique concertée en direction des habitant·es et des associations du territoire.

MISSION PRINCIPALE

L'animateur·rice-coordonateur·rice intervient sur le territoire de l'Euron Meurthe Mortagne Moselle (E3M), sur lequel il·elle est chargé·e de mobiliser les acteurs locaux autour de projets et de réaliser les objectifs de l'Espace de Vie Sociale(EVS). Il·elle porte les valeurs de l'Education Populaire. Il·elle travaille en étroite relation avec les administrateur·rices, les bénévoles des associations et d'autres acteurs locaux. Il·elle travaille en collaboration avec ses collègues du territoire et de la Fédération. Il·elle est placé·e sous l'autorité de la Présidente de la Fédération Départementale des Foyers Ruraux.

PRINCIPALES TÂCHES À EFFECTUER

Accompagner et soutenir la vie associative en complémentarité avec les initiatives existantes ;
Assurer un soutien technique et pédagogique aux actions du territoire ;
Contribuer à la mobilisation des acteurs locaux à la gestion de projet ;
Contribuer à la mise en oeuvre et à la valorisation des actions de l'EVS dans les villages, en cohérence avec les objectifs du dispositif décidés par le comité de pilotage ;
Assurer le suivi technique, administratif de l'EVS ;
Participer à la vie de la Fédération en lien avec le territoire.

APTITUDES REQUISES

Qualités relationnelles, adaptabilité et sens du travail en équipe - Dynamisme, capacité d'analyse, de synthèse et d'organisation- Autonomie dans le travail -Maîtriser les méthodes de gestion de projet - Connaissance de la vie associative - Maîtriser les outils de la bureautique et Internet -Notion de base en comptabilité et gestion d'une association-Être disponible en soirée (réunions) et en week-end (certains événements)-Titulaire permis B et véhicule.

NIVEAU SOUHAITE

BPJEPS, DEJEPS ou DUT carrières sociales, acquis ou en cours, expérience similaire.

TYPE DE POSTE

CDD non cadre à temps partiel (80%)-minimum 1 mois pouvant se prolonger jusqu'au retour du·de la salarié·e-
Durée de travail : Forfait Jours

REMUNERATION

Groupe E (coefficient 325) + reconstitution de carrière de la convention collective nationale de l'animation Eclat et selon les accords d'entreprises de la Fédération.

LIEU DE TRAVAIL

Froville (54290).
Bureau partagé avec l'animatrice-coordinatrice du Contrat Territorialisé Jeunesse Education Populaire (CTJEP).
Possibilité de déplacement sur le département.

CANDIDATURES : (lettre de motivation et c.v.)

Date limite de dépôt le 30 octobre sur contact@foyersruraux54.org à l'attention de la Présidente de la FDFR54.
Entretien prévu le 5 novembre (après-midi). Poste à pourvoir au 9 novembre 2026 ou dès que possible.